DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 6 stycznia 1986 r. Nr 1

TREŚĆ:
Poz.

UCHWAŁY:

ZARZĄDZENIA:

1

UCHWAŁA Nr IX/9/85
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W NOWYM MIESCIE n/P.
z dnia 1 lipca 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na terenie miasta i gminy Nowe Miasto n/Pilicą

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się aż do odwołania na obszarze miasta i gminy Nowe Miasto n/Pilicą podatek od posiadania psów.

§ 2. Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

§ 3. Podatku od posiadania psów nie pobiera się:
1) z tytułu od posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich, niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych,
2) z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych po jednym na każde gospo-

darstwo, a trzymanych w celu pilnowania stad na pastwiskach bez względu na liczbę,

3) utrzymywanych przez dozorcę nocnego,

4) utrzymywanych przez osoby czasowo przebywające na obszarze miasta i gminy, jeżeli podatek od posiadania psów został zapłacony za dany rok podatkowy w miejscowości, z której osoby te przybyły,

5) szczeniąt do pół roku.

§ 4. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych, jeżeli w dniu 1-go stycznia weszły w posiadanie psa na terenie miasta i gminy.

§ 5. Podatek wynosi rocznie:

1) od posiadania pierwszego psa — 150 zł

2) od posiadania drugiego psa — 300 zł

3) od posiadania każdego następnego — 450 zł

§ 6. Posiadacze psów będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów od jednego na gospodarstwo domowe, w wysokości połowy stawek określonych w § 5 w pkt. 1.

§ 7. Podatek płatny jest z góry bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa, natomiast w roku 1985 w ciągu 1-go miesiąca od daty podjęcia uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała nr 38/76 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nowym Mieście n/Pilicą z dnia 26 lutego 1976 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów, za wyjątkiem przepisów § 5 dotyczących wysokości podatku, które wygasają z dniem 31 grudnia 1985 r.

§ 9. Pobór podatku od posiadania psów zleca się na terenie miasta Nowe Miasto n/Pilicą jednostkom zajmującym się rejestracją psów tj. PGK na terenie wsi sołtysi.

§ 10. Wykonanie uchwały porucza się do wykonania Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nowym Mieście n/Pilicą.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1985 r.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
M. Bronkowski

2

UCHWAŁA Nr IX/10/85
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W NOWYM MIEŚCIE n/P.
z dnia 1 lipca 1985 r.
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50), uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się na targowiskach lub innych miejscach wyznaczonych czasowo na dokonywanie sprzedaży.

§ 2. Obowiązek uiszczania opłaty ciąży na osobach wykonujących czynności określone w § 3, pkt. 1—8.

§ 3. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej:

1) przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:
   a) konie powyżej 2 lat, bydło 100 zł
   b) jałowizna powyżej 6 miesięcy, źrebięta, 50 zł
   c) powyżej 6 miesięcy do 2 lat 50 zł
   d) trzoda chlewna powyżej 6 m-cy, cielęta, źrebięta do 6 m-cy 40 zł
   e) trzoda chlewna do 6 m-cy, owce, kozy 15 zł
2) przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu):
   a) detalicznej 50 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach 100 zł
3) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej (od samochodu, platformy przyczepy)
   a) detalicznej 100 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach 150 zł
4) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra, itp. od osób:
   a) handlujących zawodowo 100 zł
   b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np.: sery, masło jaja 20 zł
   c) pozostałych 20 zł
5) przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. (od wózka, roweru) 40 zł
6) przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów od osoby 20 zł
7) zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub wykonywania czynności rzemieślniczych za 1 m² pow. 40 zł
8) przy sprzedaży:
   a) samochodów 500 zł
   b) pozostałych pojazdów 250 zł

§ 4. Opłatę skarbową pobiera inkasent wyznaczony przez Gminną Spółdzielnię „SCH" w Nowym Mieście n/P.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXVII/6/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy z dnia 28 marca 1983 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nowym Mieście n/Pilicą.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
M. Bronkowski

3

UCHWAŁA Nr X/29/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOSZCZYNIE z dnia 16 grudnia 1985 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opłaty administracyjnej są czynności urzędowe, nie podlegające przepisom o opłacie skarbowej.

§ 2. Ustala się opłatę administracyjną:

1) za spisanie testamentu na życzenie testatora 1000 zł
2) za sporządzenie umowy o opiekę 500 zł

§ 3. Opłatę administracyjną pobiera się najpóźniej w dniu dokonywania czynności wymienionych w § 2 pkt. 1—2 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: W. Komorowski

4

UCHWAŁA Nr IX/34/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JASTRZĘBIU z dnia 19 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

§ 2. Zwalnia się od podatku posiadanie psów:

1) szczeniąt do 0,5 roku,
2) utrzymywanych przez dozorców nocnych,
3) posiadaczy 1 psa pilnującego gospodarstwo.

§ 3. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych będących w dniu 1 stycznia roku podatkowego posiadaczami psów, zamieszkałych na terenie gminy Jastrząb.

§ 4. Podatek wynosi rocznie:

1) od pierwszego psa 150 zł
2) od drugiego psa 500 zł
3) od każdego następnego 1.000 zł.

§ 5. Podatek płatny jest bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku. Natomiast w roku 1985 w ciągu 1-go miesiąca od daty podjęcia uchwały.

§ 6. Pobór podatku od posiadania psów zleca się jednostce prowadzącej rejestrację psów na terenie gminy oraz sołtysom na terenie gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 19 grudnia 1985 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Gula

5

UCHWAŁA Nr IX/35/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JASTRZĘBIU z dnia 19 grudnia 1985 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opłaty administracyjnej są czynności urzędowe, nie podlegające przepisom o opłacie skarbowej.

§ 2. Ustala się opłatę administracyjną:

1) za spisanie testamentu 300 zł
2) za sporządzenie umowy o opiekę 200 zł

§ 3. Opłatę administracyjną pobiera się najpóźniej w dniu dokonywania czynności wymienionych w § 2 pkt. 1—2 niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Gula

6

ZARZĄDZENIE Nr 9/85 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W ZWOLENIU z dnia 25 maja 1985 r.

w sprawie obniżenia cen państwowych nieruchomości rolnych położonych w miejscowościach Osiny i Mostki gm. Zwoleń

Działając na podstawie § 9 zarządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 18 września 1982 r. w sprawie cen, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. nr 23, poz. 205) zarządza się, co następuje:

§ 1. Obniżyć cenę państwowych nieruchomości rolnych położonych na terenie wsi Osiny gm. Zwoleń w następującej wysokości:

użytki zielone: kl. III—IV — 50%
grunty orne: kl. IIIa—IVa — 40%
kl. IVb — 30%

§ 2. Obniżyć cenę państwowych nieruchomości rolnych położonych na terenie wsi Mostki gm. Zwoleń w następującej wysokości:
użytki zielone: kl. III—IV — 40%
grunty orne: kl. IIIa—IIIb — 30%
kl. IVa — 20%

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Naczelnik Miasta i Gminy: A. Lesis

7

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA GMINY W BŁĘDOWIE
z dnia 28 lutego 1985 r.
w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz § 1 zarządzenia nr 75 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 4, poz. 6) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy placówek handlowych i zakładów gastronomicznych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia*).

§ 2. W przypadkach szczególnych zmiany mogą być dokonywane za zgodą terenowego organu administracji państwowej.

§ 3. Zobowiązuje się Prezesa Zarządu Gminnej Spółdzielni „SCH" w Błędowie do każdorazowego uzgodnienia otwarcia i zamknięcia placówek handlowych w wypadkach remontów, długotrwałych inwentaryzacji, choroby personelu i innych przyczyn.

§ 4. Zobowiązuje się Prezesa Zarządu Gminnej Spółdzielni „SCH" do zapewnienia pełnej i czytelnej informacji w placówkach handlowych i zakładach gastronomicznych o czasie pracy określonym w niniejszym zarządzeniu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się Prezesowi Zarządu Gminnej Spółdzielni „SCH" i inspektorowi ds. handlu i usług Urzędu Gminy w Błędowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 1 marca 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: L. Kępk

*) Załącznika nie ogłasza się, pozostaje on do wglądu w Urzędzie Gminy w Błędowie

8

ZARZĄDZENIE Nr 10/85
NACZELNIKA GMINY W BŁĘDOWIE
z dnia 4 lipca 1985 r.
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z 1983 r.), § 11 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124 z 1984 r.), zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 20 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami oraz uchwały nr VII/32/85 Gminnej Rady Narodowej w Błędowie z dnia 25 czerwca 1985 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Grójcu załatwianie spraw oraz wydawanie decyzji administracyjnych z terenu gminy Błędów w zakresie spraw geodezji i gospodarki gruntami zgodnie ze szczegółowym wykazem stanowiącym załącznik nr 1*) do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Grójcu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 19/84 Naczelnika Gminy w Błędowie z dnia 10 grudnia 1984 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: L. Kępk

*) Załącznika nie ogłasza się

9

ZARZĄDZENIE Nr 7/85
NACZELNIKA GMINY W GŁOWACZOWIE
z dnia 20 czerwca 1985 r.

w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kozienicach

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz § 1 zarządzenia nr 41/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji Wydziałów i Referatów Geodezji i Gospodarki Gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego stosownie do uchwały nr VII/14/85 z dnia 29 stycznia 1985 r. Gminnej Rady Narodowej w Głowaczowie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw geodezji i gospodarki gruntami dla Naczelnika Miasta i Gminy w Kozienicach zarządza się, co następuje:

§ ś. Powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z terenu gminy Głowaczów Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kozienicach wg załącznika nr 1*) który stanowi integralną część zarządzenia.

§ 2. Wykaz uprawnień pozostających w dyspozycji stanowi załącznik nr 2*) do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: J. Sowa

*) Załączników nie ogłasza się

10

ZARZĄDZENIE Nr 1/85
NACZELNIKA GMINY W OROŃSKU
z dnia 12 lutego 1985 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 25 sierpnia 1982 r., w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 4, poz. 6) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładu gastronomicznego zgodnie z załącznikiem nr 1*) do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W dnia wolne od pracy czynne będą placówki, o których mowa w załączniku nr 1*) do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Punkty handlowe RSW „Prasa — Książka — Ruch" czynne będą zgodnie z załącznikiem nr 2*) a punkt usługowy — młyn zgodnie z załącznikiem nr 3*) do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej w tym również z tytułu pracy w wolne soboty jak również skracanie czasu pracy winno być uzgodnione z Naczelnikiem Gminy w Orońsku.

2. Oryginał dezycji Naczelnika Gminy w sprawie zmiany godzin otwierania i zamykania albo wyłączenia z działalności placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej winien być podany (w witrynie sklepu, zakładu) do wiadomości obywateli.

3. Samowolne wyłączenie z działalności placówek handlowych, gastronomicznych lub usługowych podlega karze grzywny.

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Oddziału GS „SCH" w Orońsku i Dyrektorowi RSW „Prasa — Książka — Ruch" w Radomiu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 20 lutego 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: J. Grzesik

*) Załączników nie ogłasza się

11

ZARZĄDZENIE Nr 10/85
NACZELNIKA GMINY PIONKI
z dnia 17 września 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pionkach Naczelnikowi Miasta w Pionkach

Na podstawie art. 137 ust. 5 z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) § 11 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124 z 1984 r.), zarządzenia nr 41 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego i zgody Gminnej Rady Narodowej wyrażonej w uchwale nr III/9/84 z dnia 15 września 1984 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Naczelnikiem Miasta w Pionkach powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pionkach Naczelnikowi Miasta w Pionkach a w szczególności spraw:

I. W zakresie geodezji i kartografii:

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zas.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi:

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencji gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowania gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowania i planowania prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku.
19. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję ds. rolnictwa i usług rad narodowyrh oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).
20. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
21. Kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów zagospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzający rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi:

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.

2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi organizacyjnymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekania o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach okreśolnych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznymi oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sprawdzania wykazów działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwiania spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości) a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczenie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43, 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Zobowiązuje się Naczelnika Miasta w Pionkach do składania co pół roku informacji z zakresu powierzonych obowiązków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: (w-z) K. Mamcarz

—

12

ZARZĄDZENIE Nr 4/85
NACZELNIKA GMINY W RZECZNIOWIE
z dnia 1 sierpnia 1985 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy w okresie roku 1985/86

Na podstawie art. 12 § 1, 2 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), zarządzenia nr 7 MHWiU z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych oraz § 6 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnienia t.o.a.p. o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych w okresie roku 1985/86.

Branża	Obsada	Nr sklepu	Adres	Od poniedziałku do soboty pracującej	Przerwa obiadowa	Sobota wolna (dyżur)	Niedziela
1	2	3	4	5	6	7	8
sklep spożywczy	1	1	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep przemysłowy	1	14	Rzeczniów	8.00—16.00	—	—	—
sklep spoż.-przemysł.	1	15	Marianów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep przemysłowy	1	13	Grabowiec	8.00—16.00	—	—	—
sklep spoż.-przemysł.	1	12	Rybiczyzna	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	11	Zawały	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	10	Grabowiec	8.00—16.00	—	—	—
sklep spoż.-przemysł.	1	9	Rzechów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	8	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep przemysłowy	2	7	Rzeczniów	8.00—16.00	—	—	—
sklep spoż.-przemysł.	1	6	Podkońce	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep przemysłowy	1	5	Rzeczniówek	8.00—16.00	—	—	—
sklep spożywczy	2	4	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	3	Pasztowa W.	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spożywczy	2	2	Grabowiec	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep przemysłowy	1	1	Rzeczniów	8.00—16.00	—	—	—
sklep spoż.-przemysł.	1	1	Grechów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	3	Ciecierówka	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	4	Michałów	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	5	Dubrawa	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	6	Jelanka	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	7	Wólka Kol.	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	8	Wólka Wieś	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	9	Płusy	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
sklep spoż.-przemysł.	1	10	Pawliczka	8.00—16.00	—	8.00—13.00	—
Klub Rolnika	1	—	Podkońce	15.00—22.00	—	15.00—22.00	15.00—22.00
Klub Rolnika	1	—	Rzechów	15.00—22.00	—	15.00—22.00	15.00—22.00
Klub Ruch	1	—	Grabowiec	9.00—22.00	13.00—18.00	9.00—22.00	9.00—22.00
Klub Ruch	1	—	Rzeczniów	9.00—22.00	13.00—18.00	9.00—22.00	9.00—22.00
Kiosk Ruch	1	—	Pasztowa W.	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—
Kiosk Ruch	1	—	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—
Apteka	1	—	Rzeczniów	8.00—13.00	—	—	—
Restauracja „Zajazd"	—	—	Grabowiec	11.00—18.00	—	11.00—18.00	11.00—18.00
przemiał zbóż	—	—	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—
kraw. konfekc. młodz. dziec.	—	—	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—
wypożycz. sprzętu	—	—	Rybiczyzna	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—
tartacznictwo	—	—	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—
RTV	—	—	Rzeczniów	8.00—16.00	—	8.00—16.00	—

§ 2. W dodatkowe dni wolne od pracy (wolne soboty) będą czynne:

1. Na terenie Rzeczniowa 100% sklepów ze sprzedażą artykułów spożywczych w tym na terenie Rzeczniów 3 placówki spożywcze, a na pozostałym terenie 17 placówek: Marianów, Rybiczyzna, Zawały, Grabowiec, Rzechów, Podkońce, Pasztowa Wola, Grabowiec, Grechów, Michałów, Ciecierówka, Dubrawa, Jelanka, Wólka Kol., Wólka Wieś, Płusy, Pawliczka.
2. Wszystkie punkty sprzedaży RSW „Prasa — Książka — — Ruch" do godz. 16-tej.
3. W pierwszą wolną od pracy sobotę miesiąca oprócz soboty pracującej czynne będą na terenie gminy sklepy:
   — przemysłowe,
   — do produkcji rolnej,
   — obuwniczy.
4. Zakłady gastronomiczne pracują w każdą wolną sobotę tak jak w dni powszednie.
5. Zakłady usługowe pracują jak w dni powszednie.
6. Pracownicy placówek handlowych i usługowych pracujący w wolne soboty korzystać będą z dnia wolnego w inne dni tygodnia.
7. Każdorazowe wyłączenie z działalności handlowej, gastronomicznej i usługowej w tym również z tytułu pracy w wolne soboty jak również skrócenie czasu pracy winno być uzgodnione z Referatem Handlu i Usług.
8. W okresie miesiąca września oraz października w każdą wolną sobotę pracuje magazyn nawozów oraz środków ochrony roślin.
9. W związku z tym, że w dni powszednie sklepy o obsłudze jednoosobowej będą czynne 7 godzin, różnica między ustalonym czasem pracy personelu powinna być przeznaczona na czynności związane z przygotowaniem sprzedaży i jej zakończeniem.

§ 3. Za wykonanie niniejszego zarządzenia czyni się odpowiedzialnymi wszytkie zarządy jednostek handlowych i usługowych wymienione w zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: J. Włodarski

13

ZARZĄDZENIE Nr 7/85
NACZELNIKA GMINY W WIENIAWIE
z dnia 30 września 1985 r.
w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych

Na podstawie art. 12 § 1 przepisów wprowdzających Kodeks Pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142 z 1974 r.) oraz § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126 z 1984 r.) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy placówek handlowych — detalicznych i zakładów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie gminy Wieniawa, a mianowicie:

1. Godziny otwierania i zamykania placówek detalicznych w obsadzie wieloosobowej branży spożywczej w dni powszednie.
   1. Sklep spożywczy nr 5 w Wieniawie od godz. 8.00 do godz. 16.00
   2. Sklep spożywczy nr 6 w Skrzynnie od godz. 8.00 do godz. 16.00
2. Godziny otwierania i zamykania placówek detalicznych w obsadzie jednoosobowej branży spożywczo-przemysłowej.
   1. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 18 w Wieniawie od godz. 7.00 do godz. 14.00
   2. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 19 w Wieniawie od godz. 7.00 do godz. 14.00
   3. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 16 w Komorowie od godz. 8.00 do godz. 15.00
   4. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 13 w Sokolnikach Suchych od godz. 8.00 do godz. 15.00
   5. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 20 w Sokolnikach Mokrych od godz. 8.00 do godz. 15.00
   6. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 21 w Żukowie od godz. 8.00 do godz. 15.00
   7. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 14 w Kłudnie od godz. 8.00 do godz. 15.00
   8. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 7 w Brudnowie od godz. 8.00 do godz. 15.00
   9. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 15 w Plecu od godz. 8.00 do godz. 15.00
   10. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 12 w Konarach od godz. 8.00 do godz. 15.00
   11. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 11 w Rykowie od godz. 8.00 do godz. 15.00
   12. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 9 w Pogroszynie od godz. 8.00 do godz. 15.00
   13. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 8 w Koryciskach od godz. 8.00 do godz. 15.00
   14. Sklep spożywczo-przemysłowy nr 17 w Woli Brudnowskiej od godz. 8.00 do godz. 15.00
3. Godziny otwierania i zamykania placówek detalicznych w obsadzie wieloosobowej branży przemysłowej.
   1. Sklep obr. rol. w Wieniawie nr 1 od godz. 7.00 do godz. 15.00
   2. Sklep 4 branża w Wieniawie nr 3 od godz. 8.00 do godz. 16.00
4. Godziny otwierania i zamykania placówek detalicznych w obsadzie jednoosobowej branży przemysłowej.
   1. Sklep obr. rol. w Skrzynnie nr 2 od godz. 7.30 do godz. 14.30
   2. Sklep 4 branża w Skrzynnie nr 4 od godz. 10.00 do godz. 16.00
5. Godziny otwierania i zamykania zakładów gastronomicznych.
   1. Bar „Niespodzianka" w Wieniawie czynny od godz. 9.00 do godz. 21.00 we wszystkie dni tygodnia w roku z wyjątkiem dni świątecznych: Nowy Rok, pierwszy dzień Bożego Narodzenia, pierwszy dzień Wielkanocy.

§ 2. Sklep wymieniony w § 1 pkt. 1 ppkt. 2 niniejszego zarządzenia otwarty jest w każdą wolną sobotę od godz. 8.00 do godz. 13.00.

§ 3. Sklepy wymienione w § 1 pkt. 2 ppkt. 1, 2 niniejszego zarządzenia otwarte są w każdą wolną sobotę od godz. 8.00 do godz. 13.00.

§ 4. Sklep wymieniony w § 1 pkt. 1 ppkt. 1 w środy i piątki czynny jest od godz. 10.00 do godz. 18.00.

§ 5. Sklepy wymienione w § 1 pkt. 3 ppkt. 1, 2 czynne są w pierwszą i ostatnią sobotę każdego miesiąca.

§ 6. Sklepy wymienione w § 1 pkt. 4 ppkt. 1, 2 czynne są w pierwszą i ostatnią sobotę każdego miesiąca.

§ 7. Wykonanie zarządzenia zleca się Prezesowi Gminnej Spółdzielni w Wieniawie.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 6 z dnia 12 czerwca 1985 r. w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych.

§ 9. Decyzje w zakresie zmian czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych będą podejmowane w szczególnych przypadkach na wniosek zainteresowanych.

§ 10. Nie przestrzeganie ustalonych zasad niniejszego zarządzenia zagrożone jest karą grzywny przed Kolegium ds. Wykroczeń.

§ 11. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 października 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: K. Lewandowski

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53 26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. w Radomiu Zam. 75/86 500 egz. A4 Cena 20.— zł